

# Términos y condiciones

## Términos y condiciones generales para la contratación de Exámenes Internacionales con International House

La realización del registro confirma el conocimiento y aceptación de estos Términos y Condiciones. International House México no asume responsabilidad por inconformidades que deriven del desconocimiento de este contenido.

### Apertura de sesiones

- 1 Para abrir una sesión debe reunirse un mínimo de candidatos (10 candidatos).
- 2 En caso que no se abra la sesión por no reunir el mínimo de candidatos requerido, se ofrecerá la siguiente fecha disponible. El candidato tendrá un periodo de 6 meses para confirmar una fecha ofrecida por el centro.
- 3 Las certificaciones "For Schools" son exclusivamente para candidatos menores de 18 años.
- 4 Las certificaciones en computadora (Cambridge CB, Michigan MET, Linguaskill u otras) están sujetas a previa reservación y demanda.
- 5 Los exámenes: B2 First, C1 Advanced y C2 Proficiency requieren una toma de foto y firma de conformidad. Solicite los formatos correspondientes el día del examen ya que sin estos elementos no le será expedido el certificado

### Fechas de sesiones

- 6 La fecha enlistada en el calendario es la del examen escrito.
- 7 Para exámenes con prueba oral (Speaking), la entrevista se programa por separado en un periodo de 8 días previos y hasta dos días posteriores a la fecha enlistada. Esta puede ser de lunes a domingo.
- 8 En el caso de IELTS, las confirmaciones se emiten con 1 semana de anticipación. Si no la recibe, comuníquese con nosotros a [soporte.ielts@ihmexico.com](mailto:soporte.ielts@ihmexico.com) o con su asesor.



# Términos y condiciones

- 9 Concluido el periodo de registro **no hay cambios, cancelaciones, transferencias de fecha, ni reembolsos.**

## Identificaciones obligatorias

- 10 Por su carácter internacional, todo examen (Cambridge, Michigan, Linguaskill, Oxford, etc.) y para todos sus componentes, se requiere que todos los candidatos presenten su identificación oficial vigente. En caso de no presentar la identificación solicitada, el candidato no podrá realizar su examen y no tendrá derecho a reprogramar o solicitar devolución.

- 18 años o mayores de 18: IFE/INE o pasaporte.
- Menores de 17 años: pasaporte o credencial de la escuela con fotografía y sello oficial. En caso que el alumno no cuente con una identificación de este tipo, comuníquese con nosotros en cuanto realice el registro para que le enviemos instrucciones correspondientes).
- Todos los candidatos de otras nacionalidades: pasaporte vigente al registro, y al realizar examen.

No son válidas el día del examen oral y escrito: copias digitales o en papel de las identificaciones previamente mencionadas, actas de nacimiento, licencia de conducir, cédula profesional, cartilla militar, cartillas médicas, credenciales de clubes deportivos o sociales), credenciales o pasaportes expirados.

## Sedes y sesiones de exámenes

- 11 El examen se realiza en la sede de International House en que lo compró, no hay cambios o transferencias de ciudad.

- 12 Las sedes disponibles se asignan por IH de acuerdo a la disponibilidad y capacidad y los horarios estipulados en su Confirmation of Entry y son finales.

- 13 La hora de llegada es 30 a 40 minutos antes del inicio del examen. Consulte lo comunicado en su documento Confirmation of Entry. **Bajo ninguna circunstancia se le dará ingreso al examen o habrá reprogramación ni reembolso por llegadas tardías.**

# Términos y condiciones

**14** **PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS** que desean ser sede, deberán leer y firmar los Términos y condiciones para ser sede de Exámenes Internacionales, llenar una solicitud y ser inspeccionadas para ser autorizadas y cumplir con el mínimo de registros para esta solicitud. La realización de inspección deberá realizarse al menos 30 días ANTES del cierre de inscripción y su aprobación está sujeta a confirmación. Solicite información a su asesor.

**15** Está prohibido el ingreso de aparatos electrónicos (teléfonos móviles, lap tops, tablets, relojes, etc.) a las salas de examen (oral y escrito). No le será permitido el acceso con ellos, y si los ingresa, será descalificado. Queda prohibido grabar o fotografiar material y personal de exámenes.

## Arreglos especiales

**16** Si debemos considerar que usted requiere algún arreglo especial, notifíquenoslo 30 días antes de realizar su registro, para que IH pueda brindarle apoyo necesario, tanto en la solicitud de materiales adecuados como en las instalaciones y personal en el día del examen.

**No es posible hacer arreglos especiales el día del examen.**

## Pagos

**17** Por los procesos de validación bancaria, debe considerar la realización del pago de su examen al menos 5 días antes de la fecha límite de inscripción para que podamos asegurarle que su registro quede confirmado.

**18** Si requiere factura debe solicitarla a más tardar 72 horas posteriores a su pago y la recibirá en un periodo de 8 días posteriores.

**19** No hay cambios o transferencias de fechas después de las fechas límite de inscripción que aparecen en este calendario. Tampoco hay cambios, reembolsos o transferencias por llegar tarde a su examen.

**20** No hay reembolso por pagos totales o parciales. En este caso el monto pagado puede ser transferido para la compra de otro examen o producto de International House en caso de que aplique.

# Términos y condiciones

**21** Los precios aquí publicados están sujetos a cambios sin previo aviso por variaciones al tipo de cambio de dólar.

**22** **PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS:** considere que de las fechas límite de inscripción de este calendario, **el registro de sus alumnos en nuestra plataforma de exámenes debe quedar realizada una semana antes**, esto es un requisito indispensable pues International House (a través de su asesor educativo) realiza un proceso de revisión de la información de los estudiantes y validación de pagos. Esta conciliación debe estar hecha antes de la fecha límite de inscripción.

## Registros

**23** Todo registro individual deberá hacerse a través de la liga correspondiente (<https://ielts.idp.com/book>) y acompañar su pago para ser validado. Consulte a su asesor para realizar ambos pasos.

**24** **PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS:** todo registro deberá ser ingresado a un portal de registros y avalado con un pago: consulte con su asesor el ingreso y uso de este portal.

## Resultados y certificados

**25** En el caso de IELTS pueden consultar sus resultados después de 13 días en el siguiente link: <https://ielts.idp.com/results/check-your-result>. Consulte su documento Confirmation of Entry, tiene que ingresar a la liga mencionada y seguir las instrucciones. El acceso es único y personal por lo que nadie más que usted con estos datos, podrán ingresar a consultarlo.

**26** En el caso de IELTS, los certificados estarán a su disposición en nuestras instalaciones a partir de 15 a 16 días posteriores a la fecha en la que presentó el examen. Le será enviada una notificación por correo electrónico con las instrucciones de recolección, si no la recibe a las 10 semanas, comuníquese con nosotros escribiendo a: [soporte.ielts@ihmexico.com](mailto:soporte.ielts@ihmexico.com)

# Términos y condiciones

**27** IH conservará los certificados durante un periodo máximo de dos años. Por lineamientos de la seguridad de datos, **Cambridge Assessment/Michigan Assessment** pasados dos años de la fecha del examen, los documentos deben destruirse.

**28** Si su documento requiere alguna corrección de nombre, debe solicitarla a más tardar 60 días después de la notificación de IH de que su documento se encuentra disponible, cualquier solicitud de corrección posterior a esta fecha genera costos administrativos.

**29** Por motivos de seguridad y protección de sus datos, las entregas de certificados son:

- En las instalaciones de IH de lunes a viernes de 10 a 5 con identificación oficial del titular, o carta poder y copias de identificación oficial del titular y del apoderado.
- Por mensajería privada, previamente pagado el costo del servicio previamente de acuerdo a su ubicación.
- **PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS:** los resultados y certificados serán entregados a través de su asesor.

## Motivos y condiciones de reprogramación

Cambridge Assessment English y Michigan Language Assessment consideran únicamente los siguientes motivos para que un examen sea reprogramado:

- a) Situaciones médicas comprobables
- b) Situaciones compasivas (ej. fallecimiento de un familiar cercano)
- c) Empalme de fechas entre la certificación de Cambridge Assessment English.

Michigan Language Assessment y el examen de admisión a alguna universidad o bachillerato (siempre que el registro del examen de certificación se haya realizado antes de conocer la fecha del examen de admisión y se cuente con el documento digital individual expedido por la institución)

# Términos y condiciones

Se requieren comprobantes y éstos deben presentarse en un a más tardar 5 días hábiles posteriores a la fecha del examen (en caso de exámenes por computadora, el plazo es de 2 días hábiles).

El área de Exámenes Internacionales de IH no puede conceder o negar una reprogramación de examen.

Además de la aprobación de Cambridge o Michigan, toda reprogramación de examen requiere el pago de una cuota. Este pago se solicitará una vez que Cambridge Assessment English y Michigan Language Assessment haya autorizado la reprogramación. Toda reprogramación debe efectuarse dentro de un periodo de 3 meses. En caso de que exista alguna variación entre el precio del examen de la fecha de registro original y el precio del examen de la fecha de reprogramación, deberá cubrirse también el monto de la diferencia. La cuota de reprogramación es de \$900 MXN (o 50 USD) por examen es vigente para cualquier registro de examen aplicable a partir de agosto de 2023.